

I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE  
CONCEJO MUNICIPAL

**ACTA N° 005/ 2012**

En Pozo Almonte, a 28 días del mes de Febrero del 2012 , siendo las 08.30 horas en la sala de Concejo Municipal de Pozo Almonte, se procede a dar comienzo a la Sesión Ordinaria N° 005 del Concejo Municipal, siendo presidida por el Sr. Presidente del Concejo Municipal, don AUGUSTO SMITH MARIN, contando con la asistencia de los Sres. Concejales de la Comuna de Pozo Almonte, SRA. VERÓNICA AGUIRRE AGUIRRE, , SR. GERMAN CHOQUE GARCIA, SR. ABRAHAM DIAZ , SRA. IRMA VERA GUZMAN, SRA. AMANDA ROCO ALVARADO, SR. EDUARDO MAMANI MAMANI. Actúa como Ministro de Fé el Sr. Secretario Municipal (S) de La Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte , don GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ.

**TABLA ORDINARIA Nro. 004/12.-**

- Intervención Director de Control Interno Dn. Patricio Díaz López, Tema Análisis y Aprobación PMG 2011.

El Sr. Presidente del Concejo Municipal Dn. Augusto Smith Marín, inicia la presente Sesión Ordinaria y da a conocer los Puntos a tratar y que se ha indicado anteriormente.

A continuación solicita que inicie su intervención el Sr. Director de Control Interno de la I. Municipalidad de Pozo Almonte Dn. Patricio Díaz López para explicar el grado de cumplimiento de el PMG 2011 por Departamento e Institucional.

Inicia su exposición el Sr. Patricio Díaz López, explicando a grandes rasgos en que consiste el PMG, tema que es conocido por los Sres. Concejales dado que en ocasiones anteriores también se ha tenido que cumplir con este procedimiento para lograr la aprobación para la aplicación de los estímulos que tienen que otorgarse a los funcionarios municipales, según el grado de cumplimiento de sus PMG.

Se expone en pantalla la información que se adjunta y se analiza el cumplimiento de cada Dpto. cuyo detalle es el siguiente:

## INFORME PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2011

En cumplimiento a lo establecido en las Leyes N° 19.803, 20.008, 20.198 y reglamento vigente, expongo a Us., resultado del informe de fiscalización de los programas de mejoramiento de la gestión municipal por departamento e institucional correspondiente al año 2011.

El presente informe debe ser expuesto a los Señores Concejales, para su evaluación y sanción, tal como lo establece el artículo 8° de la ley 19.803 y el artículo 10° del reglamento en vigencia.

### INCENTIVO POR DESEMPEÑO COLECTIVO

El pago de bonificación por cumplimiento de metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo se cancelará; atendiendo los recursos disponibles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2° letra b) i) de la ley N° 20.198.-

MONTO	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Hasta 4%	> o = 90%
2%	< 90% = ó > 75%
0%	< a 75%

A continuación se exponen, los objetivos y grados de cumplimientos alcanzados por cada Dirección, Departamento o Unidad del Municipio.

#### **1.- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO:**

##### **1.1.- Objetivo:** Inventario general de señales de Tránsito en la Comuna.

**Actividades:** Revisar e Inspección.

**Indicador:** Informe de Inspectoras.

**Plazo:** Julio 2011

**Grado de Cumplimiento:** 70%

**Resultado:** Se adjunta Informes de catastro del estado de las señaléticas de tránsito de fecha 30 julio del 200, respecto a inventarios realizados en los siguientes pueblos de la Comuna de Pozo Almonte; Mamiña, Huatacondo, La Tirana, Macaya, La Huayca, Parca, Colonia Agrícola de Pintados y Pozo Almonte, emitido por las funcionarias Sra. Yilani Vargas Hidalgo y Srta. Natividad Sánchez Ticono, todos destinados al Director de Tránsito.

**Según lo expuesto en el indicador, se presenta informe de inventario, por cuanto se ha dado cumplimiento al objeto trazado, por lo que se sugiere otorgar el 70% de cumplimiento en este numeral.**

**1.2.- Objetivo:** Ordenamiento de Vehículos Corral Municipal.

**Actividades:** Efectuar el orden numérico de vehículos y dar de baja las chatarra.

**Indicador:** Informe Inspectoras.

**Plazo:** Agosto 2011

**Grado de Cumplimiento:** 30%

**Resultado:** Se presenta como elemento de prueba, informe emitido por la Sra. Yilani Vargas Hidalgo y Srta. Natividad Sánchez Ticono, ambas funcionarias de la Dirección de Tránsito en el cual se adjunta nómina de vehículos con su respectiva numeración en custodia, fotografías de vehículos con su respectivo numeral, fotos de planos de ubicación de vehículos y listado de vehículos para chatarra.

**Se dio cumplimiento al objetivo, por cuanto se sugiere otorgar el 30% de cumplimiento en este numeral.**

**Resultado Final:** La Dirección de Tránsito y Transporte Público, ha alcanzado un grado de cumplimiento del 100 %, al dar acatamiento a los objetivos propuestos, por lo que correspondería la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198.

**2.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO (DIDECO):**

**2.1.- Objetivo:** Confeccionar mapa de oportunidades interno de la Dideco, en el cual se consigne a cada uno de los beneficios que entrega esta Dirección, detallando los requisitos para obtenerlos.

**Actividades:** Diseñar el mapa de oportunidades en donde se de cuenta de los beneficios que entrega la municipalidad a través de la Dideco y solicitar su compra.

**Indicador:** Confección y compra del Mapa de oportunidades interno. (Medio)

**Plazo:** 30 de Mayo del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 30 %

**Resultado:** Se adjunta Tríptico donde se presenta impreso mapa de oportunidades "Red Comunal de Protección a la Infancia Chile Crece Contigo" Pozo Almonte.



**El objetivo propuesto ha sido cumplido, por lo que se sugiere conceder el 30% solicitado en este punto.**

- 2.2.- Objetivo:** Generar un registro formal de demanda de solicitud de tramitación de becas de mantención, de tal forma de garantizar a los solicitantes que cumplen con los requisitos de realización del trámite.

**Actividades:** Realizar operativos sociales en cada uno de los poblados que componen la Comuna de Pozo Almonte, difundiendo y tramitando en terreno la oferta programática que la Municipalidad y el Gobierno pone a disposición de la Comunidad.

**Indicador:** Certificado de JJVV de los poblados en los cuales se realizarán los operativos sociales (Alto).

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 60%

**Resultado:** Se adjunta Certificados de las Juntas de Vecinos de las siguientes Localidades de la Comuna de Pozo Almonte; Huatacondo, Parca, La Huayca, Mamiña, Colonia Agrícola de Pintados, La Tirana y Macaya. Los cuales señalan que la Dirección de Desarrollo Social realizó operativos Sociales, sin especificar el contexto del operativo realizado.

**Se ha dado cumplimiento al objetivo trazado, por lo que se sugiere conceder el 60% de avance.**

- 2.3.- Objetivo:** Confección de Pendón Institucional Tipo Roller el cual se utilizará en todos los espacios públicos en las cuales la Dideco, para efectos de sus labores, expongan sus programas.

**Actividades:** Diseñar los motivos y aspectos principales que integrarán la información que difunda a la Dideco a través del pendón, para realizar la solicitud de compra.

**Indicador:** Confección efectiva de Pendón Institucional – Dideco (Bajo)

**Plazo:** 30 de Marzo del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%

**Resultado:** No se adjuntan antecedentes.

**No se ha dado cumplimiento con el objetivo trazado, por lo que no corresponde conceder el porcentual establecido.**



**Resultado Final: Se dio cumplimiento sólo al 90 % de los objetivos propuestos por la DIDECO, por lo que se sugiere la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a un 4%.**

**3. JUZGADO DE POLICIA LOCAL:**

**3.1.- Objetivo:** Renovación material informático (monitores, impresoras, etc.).

**Actividades:** No especifica.

**Indicador:** Alto.

**Medición:** Certificación adquisiciones y Bodega.

**Plazo:** Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 60%.

**Resultado:** Se adjunta solicitud de compra de 1 computador, cpu, impresora, parlantes, teclado, para ser destinado a la oficina de Juzgado de Policía Local. Ord. N° 94 del Sr. Mario Revecó Peña, Juez Juzgado de Policía Local Pozo Almonte, en el cual se informa sobre remplazo de equipo computacional.

**El objetivo formulado cumple con lo establecido, por tanto sugiere conceder el 60% de avance.**

**3.2.- Objetivo:** Capacitación al menos de dos (2) funcionarios en materias inherentes al Juzgado de Policía Local.

**Actividades:** No establece.

**Indicador:** Medio.

**Medición:** Certificación o diploma del ente encargado de la capacitación.

**Plazo:** Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 30%

**Resultado:** Se adjuntan 2 certificados de curso de "Actualización normas de Policía Local", de las Srtas. Paula Hormazabal Camilo y Valeska Cartagena Pezoa.

**A criterio de esta unidad el numeral formulado se ha cumplido de acuerdo a lo establecido en el objetivo, por lo que se sugiere conceder el 30% propuesto por este departamento.**

**3.3** **Objetivo:** Actualizar ante el registro nacional de conductores las anotaciones graves y gravísimas mediante fichas y listados.

**Actividades:** No establece.

**Indicador:** Bajo

**Medición:** Copia de oficios 1er. Trimestre y 3er. Trimestre.

**Plazo:** Octubre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%

**Resultado:** Se adjunta Oficio Conductor N° 91 de fecha 24 de Enero del 2012, Ord. N° 1219, de fecha 18 de Mayo del 2011, en el cual se remiten al Registro Civil e Identificación, resoluciones a fin de que dispongan de anotación de las infracciones cometidas por los denunciados en los registros correspondientes. Ord. N° 90, de fecha 05 de Enero del 2012, en el cual se remiten al Registro Civil e Identificación, resoluciones a fin de que dispongan de anotación de las infracciones cometidas por los denunciados en los registros correspondientes. Se debe señalar que dicha información fue enviada fuera de los plazos establecidos en los parámetros de evaluación.

**El objetivo planteado no fue logrado en su totalidad por el departamento, por lo que se sugiere no conceder el 10% solicitado.**

**Resultado Final:** El grado de cumplimiento alcanzado en este departamento corresponde a un 90%, por lo que se sugiere la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a un 4%.

#### **4. SECRETARÍA MUNICIPAL:**

**4.1** **Objetivo:** Establecer un sistema de atención que garantice la recepción de las personas cuando sea citada, salvo los temas de urgencia.

**Actividades:** Consultas formuladas por la Comunidad en general a la audiencia con el Sr. Alcalde.

**Indicador:** Abrir un libro de atención al público, con horario de atención de 09:00 a 12:00 Hrs., dejando constancia de las materias consultadas. Atención de 10 personas mensuales, excepto el mes de julio por traslado del Municipio al cumplir otras funciones en la Tirana.

**Plazo:** 30 de Noviembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 70%

**Resultado:** Se adjunta Libro de Registro de Atención de Audiencias, que detalla nómina de personas atendidas y fechas o periodos en las cuales fueron realizadas.

**Se ha dado cumplimiento al objetivo planteado, por lo que se ha considerado oportuno otorgar el porcentaje establecido para este objetivo correspondiente al 70%.**

**4.2. Objetivo:** Registro de acuerdos Ordinarios y Extraordinarios del Concejo Municipal.

**Actividades:** Establecer un registro de los acuerdos que se toman dentro del Concejo Municipal.

**Indicador:** Establecer un Registro donde conste el N° de sesión, fecha y acuerdo que se aprueban o rechazan dentro del Concejo Municipal, esta ficha debe realizarse mensualmente.

**Plazo:** 30 de Noviembre del 2011

**Grado de Cumplimiento:** 20%.

**Resultado:** Se adjunta registro con las planillas y detalles mencionados en el indicador desde enero a noviembre del 2011.

**El objetivo planteado ha sido cumplido, por lo que se sugiere conceder el 20% expuesto como grado de cumplimiento.**

**4.3 Objetivo:** Mejorar la presentación personal de los funcionarios Municipales.

**Actividades:** Velar por el cumplimiento dispuesto en la orden de servicio, que regula el uso del uniforme.

**Indicador:** Elaboración de una planilla de control de uso del uniforme de invierno, aplicando una vez al mes, entre los meses de Mayo a Septiembre.

**Plazo:** 30 de Octubre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%

**Resultado:** Se adjuntan planillas de control del uso del uniforme de los meses de mayo hasta Septiembre del 2011, se adjuntan ordenes de servicio N° 04 y 05 sobre las disposiciones generales del uso del uniforme.

**Dado que lo anterior es que se sugiere no conceder el 10% de avance establecido en el presente numeral.**

**Resultado Final:** La Secretaria Municipal, ha alcanzado un grado de cumplimiento del 100%, al dar cumplimiento a los objetivos trazados; por lo que se sugiere la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a una bonificación del 4%.



## 5 CONTRALORIA INTERNA:

### 5.1. **Objetivo:** Fiscalización Bodega Municipal

**Actividades:** Se contempla la fiscalización al proceso de recepción y entrega de materiales.

**Indicador:** Informe Fiscalización.

**Plazo:** 31 de diciembre de 2011.

**Ponderación:** 70%

**Grado de Cumplimiento:** Óptimo (100% a 80%): 10 Ptos.  
Medio (79% a 40%): 5 Ptos.  
Ninguno (menor a 40%): 0 Ptos.

**Resultado:** En ordinario N° 78 de fecha 19 de Diciembre del año 2011, se procedió a fiscalizar el Proceso de entrega y salida de materiales de la Bodega Municipal; las observaciones emanadas de la fiscalización efectuada fue puesta en conocimiento del Sr. D. A. F. don Alex Rojas Delgado, para las correcciones pertinentes

**Se sugiere conceder el 70% establecido como factor de ponderación.**

### 5.2. **Objetivo:** Fiscalización Permisos de Circulación.

**Actividades:** Se contempla la fiscalización de Permisos de Circulación, seleccionando una muestra, dentro del periodo con mas demanda, mes de Marzo 2011.

**Indicador:** Informe Fiscalización.

**Plazo:** 31 de diciembre de 2011

**Ponderación:** 20%.

**Grado de Cumplimiento:** Optimo (100% a 80%): 10 Ptos.  
Medio (79% a 40%): 5 Ptos.  
Ninguno (menor a 40%): 0 Ptos.

**Resultado:** En ordinario N° 53 de fecha 13 de Septiembre del 2011, se procede a informar sobre fiscalización realizada a Permisos de Circulación girados durante el mes de Marzo del 2011, informando de ello al Sr. Director de Tránsito don Omar Cayo Hidalgo.

**Según lo anterior, se sugiere otorgar el 20% de ponderación como puntuación óptima.**

**5.3. Objetivo:** Fiscalización entrega Ayudas Sociales.

**Actividades:** Se contempla una fiscalización al procedimiento de entrega de Ayudas Sociales, tomando una muestra seleccionada.

**Indicador:** Fotocopia de los documentos.

**Plazo:** 31 de diciembre de 2011

**Ponderación:** 10%

**Grado de Cumplimiento:** Optimo (100% a 80%): 10 Ptos.  
Medio (79% a 40%): 5 Ptos.  
Ninguno (menor a 40%): 0 Ptos.

**Resultado:** Según ordinario N° 79 de fecha 27 de Diciembre del 2011, se procedió a fiscalizar el Proceso de entrega de Ayudas Sociales, en la Comuna de Pozo Almonte, informando de ello al Sr. Director de Desarrollo Social y Comunitario don Charles Díaz Aravire.

**Según lo anterior, se sugiere otorgar el 10% de ponderación como puntuación óptima.**

**Resultado Final:** : La Unidad de Control Interno, ha alcanzado un grado de cumplimiento del 100%, al dar cumplimiento a los objetivos propuestos; por lo que se sugiere la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a una bonificación del 4%.

## **6. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

**6.1.1. Objetivo:** Implementación de nueva bodega municipal y mantención y reparación de dependencias municipales.

**Actividades:** Gestionar con la Dirección de Obras para la ampliación de la Bodega Municipal como además pintado de interior, reparación de techos y otras mantenciones en oficinas.

**Indicador:** Alto

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 70%

**Medición:**

**Resultado:** Se extiende Decreto Alcaldicio N° 985, que aprueba Mejoramiento y ampliación de galpón en interior de Edificio Consistorial de 09 x 11 metros, etapa I consistente en la ampliación de 25 mts. Lineales de fundación y 99 m2 de radier de 12 mm., Contrato a nombre Sr. Belisario Delgado Campillay por un valor de \$ 3.190.000 (Tres millones ciento noventa mil pesos), con fecha entrega de obra 19 de Diciembre del 2011. Decreto Mercado Público declara compra directa Servicio Mejoramiento y ampliación de galpón en interior del edificio consistorial de 09 x 11 metros, etapa I consistente en la ampliación de 25 mts. Lineales de fundación y 99 m2 de radier de 12 mm., Orden de Compra a nombre Sr. Belisario Delgado Campillay y fotografías de la obra en mención, donde se visualiza solo la ampliación de mts. Lineales de fundación.

**Dado lo anterior señalado esta unidad de control ha estimado necesario sugerir el porcentual establecido de un 70% de cumplimiento en el objetivo trazado.**

**6.2 Objetivo:** Capacitación Personal de Finanzas.

**Actividades:** Capacitación del Personal de la Dirección de Adm. y finanzas en cursos del área Contabilidad, Finanzas, Bodega, Personal y Mercado Público.

**Indicador:** Medio.

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 20%

**Medición:**

**Resultado:** Se adjunta copias de certificados del personal capacitado en el área de Bodega, certificados de funcionarios capacitados en el área de Personal Municipal, Registros de asistencia capacitación Personal Mercado Público, Contabilidad y Presupuesto, copia certificado personal Dirección de Adm. y Finanzas.

**Se sugiere conceder el porcentual propuesto en este objetivo, del 20% al dar cumplimiento al indicador establecido.**

**6.3 Objetivo:** Mejoramiento de sistemas informáticos.

**Actividades:** Implementación y mejoramiento de sistemas informáticos en las oficinas de recaudación de la Dirección de Administración y finanzas.

**Indicador:** Bajo

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%



**Medición:** Se adjunta copia documento impreso de sistema de Tesorería Municipal, fotografías de Tesorería Municipal con equipo computacional con sistema en marcha.

**Resultado:** Dado lo anterior se sugiere otorgar el 10% establecido en este numeral.

**Resultado Final:** La Dirección de Administración y Finanzas, ha logrado un grado de cumplimiento del 100%, al dar cumplimiento a los objetivos propuestos; por lo que se sugiere la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a una bonificación del 4%.

## 7 DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

7.1 **Objetivo:** Habilitación de plazas puestas en marcha.

**Actividades:** \* Plantación de especies arbóreas.  
\* Habilitación de alumbrado público.

**Indicador:** Fotografías.

**Plazo:** Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 70%

**Resultado:** Se anexa fotografías de las siguientes plazas: Plaza población Villa 2000, Plaza Villa Milenium, Plaza Pampinitos, Plaza Población Buen Retiro, Plaza Población las Dunas, Plaza población la Cascada y Plaza Población el Salitre.

**Dado lo anterior, se sugiere conceder un 70% de cumplimiento en el objetivo propuesto.**

7.2 **Objetivo:** Habilitar espacio bodega para resguardo de materiales de construcción.

**Actividades:** Localizar el lugar y habilitación del mismo.

**Indicador:** Fotografías.

**Plazo:** Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 20%

**Resultado:** Se anexa fotografías y certificado de DOM que acredita haber habilitado lugar para la confección de la bodega, las cuales no presentan el trabajo Terminado.

**Se sugiere conceder el porcentual de cumplimiento de este objetivo.**

**7.3** **Objetivo:** Registro fotográfico de obras a ejecutar con financiamiento Municipal.

**Actividades:** Llevar registro fotográfico de termino de obras.

**Indicador:** Fotografías.

**Plazo:** Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%

**Resultado:** Se adjuntan fotografías de las siguientes obras; Mejoramiento Plaza la Huayca, Portal Peregrino, Sede Social de Mamiña, Servicios Higiénicos Macaya, Mejoramiento Dependencias Secplac.

**Se da cumplimiento al objetivo propuesto, por lo que se sugiere otorgar un 10% de grado de avance.**

**Resultado Final:** La Dirección de Obras Municipales, ha alcanzado un grado de cumplimiento del 100%, por lo que corresponde la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a un 4%.

## **8 SERVICIO DE BIENESTAR:**

**8.1** **Objetivo:** Mejorar la comunicación entre el Bienestar y sus asociados, de tal forma que cuenten con un acceso a la información; eficaz, eficiente y claro en relación al que hacer del Depto. de Bienestar y sus beneficios.-

**Actividades:**

- \* Solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas, la compra de un diario mural grande y adecuado, que contenga la cantidad de información que requieren los usuarios Municipales.
- \* Reemplazar el actual que mira hacia el patio, ubicándolo en un lugar más accesible para los socios.

**Indicador:**

- \* Copia del documento que solicita la compra o confección de un diario mural grande.
- \* Fotos del nuevo diario mural y su nueva ubicación.

**Plazo:** 30 de Junio del 2011

**Grado de Cumplimiento:** 70%.

**Resultado:** Se adjunta carta emitida a la Caja de Compensación Los Andes, en la cual se solicita la donación de un diario mural grande para el Depto. de Bienestar de Personal y fotografías del nuevo diario mural donado por la Caja de Compensación Los Andes, en el las cuales se observa un cambio de ubicación.

**Se han presentado todos los documentos requeridos en el indicador, también fue posible corroborar por esta Unidad de Control las actividades realizadas para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Dado lo anterior se sugiere conceder el 70% en el cumplimiento del objetivo trazado.**

**8.2 Objetivo:** Realizar dos talleres de relajamiento y diversión, dirigido a todos los funcionarios Municipales.

**Actividades:**

- \* Gestionar la contratación de dos monitores, para los funcionarios y para las funcionarias.
- \* Solicitar se autorice asistir al taller en la tarde, una vez por semana.
- \* Mantener nómina de asistencia por talleres realizados.

**Indicador:**

- \* El Oficio que solicita la contratación de los monitores de gimnasio y estado físico (hombres) y baile entretenido (Mujeres) por cuatro meses.

- \* El Oficio que solicita autorizar la asistencia a los talleres por parte de los funcionarios.

- \* Los archivos de asistencia a los talleres por parte de los funcionarios.

**Plazo:** 30 de noviembre de 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 20%.

**Resultado:** Se adjunta Oficio N° 02, en el cual se solicita autorizar disponibilidad presupuestaria, para adquirir los servicios de dos monitores, para realizar talleres de Acondicionamiento físico y Baile entretenido para funcionarios Municipales, y Oficio N° 13, donde se solicita autorizar al Personal Municipal para que participe de los talleres en los horarios señalados y fotocopias del libro de asistencia al taller.

**En vista de los antecedentes expuestos, se sugiere otorgar el 20% solicitado en este punto.**

**8.3 Objetivo:** Tramitar nuevos convenios con casas comerciales que beneficien a los socios del Bienestar del Personal Municipal.

**Actividades:**

- \* Visitar nuevas casas comerciales y entregarles solicitudes de convenios.
- \* Tramitar los nuevos convenios.
- \* Informar con afiches acerca de los nuevos convenios.



**Indicador:** \* Fotocopias de tres nuevos convenios tramitados durante el año 2011.  
\* Copias de los afiches informativos.

**Plazo:** 30 de Noviembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%

**Resultado:** Se adjunta Copia de convenio con Óptica "Accesorios Ópticos", al cual le falta firma Sr. Alcalde, Copia de convenio con "Productos Nutricionales y cosmética", al cual le falta firma Sr. Alcalde, Copia de convenio con "Mauricio Ltda., al cual le falta firma Sr. Alcalde y Representante Legal de la Empresa. Afiche adjunto no representa a los indicados como nuevos convenios 2011.

**No se cumple con la totalidad del objetivo propuesto se sugiere no conceder el 10% solicitado.**

**Resultado Final:** El grado de cumplimiento alcanzado en este objetivo corresponde a un 90%, por lo que se sugiere la cancelación del beneficio otorgado por la ley N° 20.198, correspondiente a un 4%.

## **9 SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:**

**9.1.1 Objetivo:** Mejorar estándar de la gestión técnica – administrativa de las distintas áreas que cubre el Depto.

**Actividades:** \* Taller de capacitación  
\* Talleres grupales (Coordinación Interna)

**Indicador:** \* Fotos talleres  
\* Material bibliográfico  
\* Se confeccionara un manual procedimiento interno.

**Plazo:** 31 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 40%.

**Resultado:** Se adjuntan fotografías de taller de capacitación interno, material de apoyo para capacitación y Manual de procedimientos (no decretado) de las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación.

**Se sugiere conceder el porcentual propuesto en este objetivo de un 40%, por demostrar con respaldos el cumplimiento del indicador establecido.**

**9.2 Objetivo:** Mejoramiento instalaciones infraestructura Dependencias Secplac.

**Actividades:**

- \* Ampliación área administrativa.
- \* Habilitación de área de archivos- documentación.
- \* Equipamiento.

**Indicador:**

- \* Planos de proyectos.
- \* Fotos ejecución física situación actual sin proyecto.
- \* Situación con proyecto.
- \* Ejecución final.

**Plazo:** 31 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 40%.

**Resultado:** Se adjuntan formularios tipo Acta Asignación de tareas individuales, Acta reunión grupal, Proyecto Mejoramiento Dependencias Municipales etapas y ejecución del proyecto, fotografías Dependencia Secplac etapa sin proyecto, Planos proyecto mejoramiento dependencias Secplac, fotografías ejecución física situación con proyecto, fotografías proyecto terminado Mejoramiento Dependencias Secplac, fotografías de equipamiento Dependencias Secplac.

**Se sugiere conceder el porcentual propuesto en este objetivo del 40%, por cuanto se cumplió con los indicadores establecidos.**

**9.3. Objetivo:** Comunicación e información a la comunidad de acciones del Depto.

**Actividades:**

- \* Información permanente en pagina Web Municipal.
- \* Diarios murales, dando a conocer a la comunidad del estado de avances de distintas iniciativas generadas por la Secplac, y postuladas a distintas fuentes de financiamiento.

**Indicadores:**

- \* Fotos reuniones.
- \* Material de Apoyo
- \* Aplicación. (Retroalimentación a lo menos 1 vez al mes)

**Plazo:** 31 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 20%

**Resultado:** Se adjunta boletín informativo de la Secplac, fotografía de diario Mural, cd de Proyecto e Inversión año 2011, planilla propuestas públicas, privadas y de trato directo correspondientes al año 2011.

**Se sugiere se conceda el porcentaje de este objetivo,**

**Resultado Final:** La Secretaría Comunal de Planificación, a criterio de esta unidad ha alcanzado un grado de cumplimiento del 100 %. Por lo que corresponde otorgar el beneficio establecido en la ley N° 20.198, correspondiente a un 4%.

## INCENTIVO POR GESTIÓN INSTITUCIONAL

MONTO	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Hasta 6%	= ó > al 90%
3%	<90% = ó > 75%
0%	<a 75 %

### 11.- INCENTIVO INSTITUCIONAL:

#### 11.1. **Objetivo:** Talleres de Desarrollo Personal.

**Actividades:** Gestionar con la Oficina de Bienestar talleres de desarrollo personal, charlas de reflexión, talleres de relajación.

**Indicador:** Alto.

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 70%.

**Medición:**

**Resultado:** Se anexa fotocopia decreto de pago N° 4717, correspondiente a cancelación de honorarios a profesora de Taller de baile dirigido al Personal Municipal, Certificado Secretaría Ejecutiva del Servicio Bienestar el cual hace mención a la cantidad de clases asistidas por el Personal Municipal. Fotocopia Libro de asistencia del Personal. Contrato monitorea taller de Baile entretenido dirigido al Personal Municipal. Contrato monitorea taller de acondicionamiento físico dirigido al Personal Municipal

**Se sugiere conceder el porcentual propuesto en este objetivo, correspondiente a un grado de cumplimiento del 70%.**

#### 11.2. **Objetivo:** Renovación y reposición de Equipos Informáticos.

**Actividades:** Adquisición de Equipos computacionales para la mejora de las condiciones de trabajo de los distintos Departamentos. Con tecnología de punta.

**Indicador:** Medio

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 20%.



**Medición:**

**Resultado:** Se adjunta Orden de Compra N° 2591-141-SE11, 2591-74-SE11, por concepto de adquisición de insumos Computacionales.

**Se sugiere conceder el 20% propuesto en este objetivo, por cumplimiento del indicador establecido.**

**11.3 Objetivo:** Mejoramiento de Espacios y Dependencias al Servicio de la Comunidad.

**Actividades:** Gestionar con la Dirección de Obras para mejoramiento de espacios internos de la Municipalidad (pisos, pintura, áreas verdes).

**Indicador:** Bajo

**Plazo:** 30 de Diciembre del 2011.

**Grado de Cumplimiento:** 10%.

**Medición:**

**Resultado:** Se adjunta Decreto de Compra Directa a nombre del Sr. Belisario Delgado Campillay, correspondiente al servicio de reparación de pisos y puertas de las oficinas de Dirección de Administración Finanzas y Departamento de Rentas Municipales. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la contratación del servicio reparación de pisos y puertas de las oficinas de Dirección de Administración y Finanzas y Departamento de Rentas Municipales, Certificado de Excepción. Presupuesto Sr. Belisario Delgado Campillay por el mencionado servicio. Orden de Compra N° 2591-158-SE11, fotografías de oficinas de Contabilidad, Tesorería Municipal, Abastecimiento y Finanzas.

**Se sugiere conceder el porcentual establecido en este objetivo correspondiente al 10%.**

**Resultado Final:** Se sugiere conceder el ciento por ciento a los objetivos institucionales planteados, al dar acatamiento integro a los tres objetivos propuestos. Por lo que corresponde otorgar el beneficio establecido en la ley N° 20.198.

Se efectúa algunas Consultas por parte de los Sres. Concejales, las cuales son respondidas por el Sr. Patricio Díaz, en lo medular la Sra. Concejala Dña Amanda Roco A., considera que los objetivos de los PMG debieran ser más exigentes en beneficio de la Comunidad.

El Sr, Presidente del Concejo Dn. Augusto Smith Marín explica que en el fondo de este Programa se persigue a ayudar económicamente a los funcionarios y son estos los que plantean sus PMG.

El Sr. Presidente del Concejo Municipal Dn. Augusto Smith Marín y en razón al conocimiento e información que se les ha entregado a los Sres. Concejales, somete a votación la Aprobación del Cumplimiento por parte de los funcionarios de los PMG por departamento e Institucional correspondiente al año 2011.

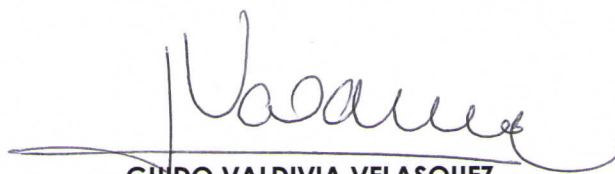
NOMBRES	VOTACION por parte del Concejo Municipal de aprobar el Cumplimiento por parte de los funcionarios de los PMG por departamento e Institucional correspondiente al año 2011.
---------	--

VERONICA AGUIRRE AGUIRRE	SI
EDUARDO MAMANI MAMANI	SI
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI
IRMA VERA GUZMAN	SI
ABRAHAM DIAZ	SI

#### ACUERDO

**Los Sres. Concejales acuerdan por unanimidad aprobar el Cumplimiento por parte de los funcionarios de los PMG por departamento e Institucional correspondiente al año 2011.**

No habiendo más puntos que tratar se levanta la Sesión siendo las 10.05 Horas.

  
**GUIDO VALDIVIA VELASQUEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MINISTRO DE FE**