

I. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE  
CONCEJO MUNICIPAL

**ACTA N° 035/2011**

En Pozo Almonte, a 21 días del mes de Noviembre del 2011, siendo las 10:00 horas en la Sala de Sesiones de Pozo Almonte, se procede a dar inicio a la Sesión Ordinaria N° 035 del Concejo Municipal, siendo presidida por el Sr. Presidente del Concejo Municipal, don AUGUSTO SMITH MARIN, contando con la asistencia inicial de los Sres. Concejales de la Comuna de Pozo Almonte, Sra. VERONICA AGUIRRE AGUIRRE, SR. GERMAN CHOQUE GARCIA, SRA. AMANDA ROCO ALVARADO, Sr. EDUARDO MAMANI MAMANI, Sra. IRMA VERA GUZMAN, Actúa como Ministro de Fé La Sra. Secretaria Municipal de La Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, doña MABEL JUYUMAYA CHAMBE

**TABLA ORDINARIA N° 035/2011**

- Entrega Acta Anterior N° 034 de fecha 14 de Noviembre del 2011
- Intervención Sr. Coordinador PREVIENE Trabajador Social don ALONSO ZAMORANO IBARRA, Y Sr. Coordinador de Proyectos Sociólogo don DANILO SALCEDO NAVARRETE, TEMA Proyecto Intervención Selectivo con Jóvenes Vulnerables Villa 2000 y Milenium de Pozo Almonte
- Intervención Sr. Director de Administración y Finanzas don ALEX ROJAS DELGADO, TEMA Análisis Sub Título 22 Bienes de Servicios y Consumo y Capacitación Personal.
- Lectura de Correspondencia Recibida.

- 1.- En primer lugar hace uso de la palabra el Sr. Presidente del Concejo, para dar la bienvenida a los presentes, e informa de las actividades que se desarrollaran durante estos días:

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
25/26/27 NOVIEMBRE	Comuna de CAMIÑA	XIII FARCAM 2011.
29 NOVIEMBRE	Comuna de PICA	Reunión Asociación de Municipalidades Rurales de Tarapacá y Arica Parinacota.

- 2.- Acto seguido, hace uso de la palabra el Sr. Sr. Coordinador PREVIENE Trabajador Social don ALONSO ZAMORANO IBARRA, quien informa del proyecto denominado:

### **Ficha Técnica Proyecto de Intervención Comunitaria Línea 1**

Proyecto de Intervención Selectiva postulado en Junio del presente año a nivel Municipal, a través de la Oficina SENDA- Previene de Pozo Almonte (ex Conace).

Proyecto que cuenta con el apoyo en términos de espacios y otros de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, las Juntas de Vecinos de la Villa 2000 y Milenium y el Liceo Alcalde Sergio González Gutiérrez de Pozo Almonte. Adjudicado para ser implementado desde el mes de Octubre del presente año, con una duración de 12 meses, por un monto aproximado a los \$10.000.000.

<b>Nombre del Proyecto</b>	Intervención Selectiva con jóvenes vulnerables de la Villa 2.000 y Villa Milenium, comuna de Pozo Almonte.		
<b>Beneficiarios</b>	<b>Género</b>		<b>Características de los Beneficiarios</b>
Tramo etáreo 1 15 a 18	Varones	20	En su mayoría corresponde a jóvenes residentes de la Villa 2.000 y Milenium, escolarizados o no, que presenten mayor acumulación de factores de riesgo individual que deberá ser medido inicialmente.
	Mujeres	20	En su mayoría corresponde a jóvenes residentes de la Villa 2.000 y Milenium, escolarizados o no, que presenten mayor acumulación de factores de riesgo individual que deberá ser medido inicialmente.
Tramo etáreo 2 19 a 21	Varones	05	Corresponde a Jóvenes cesantes y/o que no hayan completado su escolaridad residentes de la Villa 2.000 y Milenium.
	Mujeres	05	Corresponde a Jóvenes cesantes y/o que no hayan completado su escolaridad residentes de la Villa 2.000 y Milenium.
<b>Objetivo General del Proyecto</b>	Implementar estrategias de prevención selectiva para intervenir en a lo menos un factor de riesgo de consumo de drogas a nivel individual, grupal y comunitario en los jóvenes de de la Villa 2000 y Milenium de la comuna de Pozo Almonte		
	<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>Cargo o Función</b>
	Danilo Ismael Salcedo Navarrete	Sociólogo	<b>Coordinador del Proyecto</b>

<b>Equipo de Trabajo</b>	Aída Luisa Caniú Trábol	Técnico Universitario en Prevención y Rehabilitación en Drogas.	Técnico en Prevención
	Leonidas Céspedes Barraza	Entrenador de Fútbol	Técnico Recreativo

- 3.- Hace uso de la palabra el Concejal Sr. EDUARDO MAMANI M., quien manifiesta y considera que la Comuna debería de pensar en tener una casa de acogida para las personas drogadictos en especial la juventud, los cuales les cuesta insertarse en la sociedad.
- 4.- Hace uso de la palabra el Sr. Director de Administración y Finanzas don ALEX ROJAS D., quien da a conocer el análisis del Sub título 22 Bienes de Servicios y Consumos y Capacitación Personal, en lo que respecta al Sub título 22 la información fue entrega en la primera reunión de Presupuesto.

En lo que respecta a la Capacitación Personal interviene el Sr. CHRISTIAN OYHARCABAL CAMPBELL, quien a da a conocer lo siguiente:



## Capacitación Al Personal Municipal

Producto del las distintas necesidades internas, y de gestión, además de dar cumplimiento a los programas y compromisos adquiridos en pro del desarrollo de las unidades municipales, tanto en su entorno como en su conformación y en el desarrollo del capital humano, se ha creado el Comité de Capacitación de la I. Municipalidad de Pozo Almonte, la cual esta conformada por funcionarios de las distintas unidades funcionales y de distintas categorías según su rol.

Contamos con un Comité que deberá representar a los funcionarios en su totalidad, solicitado y priorizando las necesidades de capacitación de todo el personal, independiente de su calidad jurídica, y condición contractual.

A continuación detallaremos del funcionamiento y creación del Comité .







## Comité de Capacitación

### El Marco Legal:

De acuerdo al artículo 22 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Municipal, se entenderá por capacitación: *"el conjunto de actividades permanentes, organizadas y sistemáticas destinadas a que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus cargos o aptitudes funcionarias"*.

### En lo Real:

La capacitación permite un desarrollo permanente, tanto como persona y funcionario, en las diversas áreas del quehacer municipal (legislación, procesos internos, tecnologías de la información, atención al usuario, desarrollo comunitario, etc.)



## Comité de Capacitación

Registro de Creación y decreto de designación de los funcionarios, Actas y evidencia de su creación.

1. MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE  
ALCALDÍA

VISTO: FINANZAS  
POZO ALMONTE, 16 de Mayo 2011

ESTA ALCALDÍA HA RESPUESTO AL IMPUESTO QUE SE LE PRESENTA  
Nº 1. 1. VISTO: 16/5/11

El Ord. No. 01 de fecha 18 de Abril del 2011 suscrito por el Comité de Gestión Común, trasmitido a través del cual se dicta norma de personal municipal que conforma el Cuadro Tripartito para el Plan de Capacitaciones de la Municipalidad de Pozo Almonte, la Resolución 1600 año 2003 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades que me confiere la Ley No. 15.250, Organiza Constitucional de Municipalidades.

RESOLUTIVO

1. POR RAZONES DE BIEN SERVICIO, a contar del 01 de Abril del 2011, NOMBRASE a los funcionarios municipales que a continuación se relaciona a ejercer el "Comité Tripartito", sobre plan de capacitaciones que cubra el 1.º Bimestre del 2011-2012.

1. ALCALDE	DR. ROBERTO CASTRO
2. SECRETARÍA MUNICIPAL	SR. VIVIANICA MAMANI
3. ADM. FINANZAS	SR. EVA DUCLOMO
4. CONTADOR INTERINO	SR. ANGELO CORTES
5. OBRAS	SR. MARCELO LOPEZ
6. SECT. AG.	SR. MARCIA ROJAS
7. DICT. O.	SR. RAFAEL PINTO
8. TRANSITO	SR. RAFAEL SANCHEZ
9. SEGURIDAD INTERNA	SR. ROBERTO CACERES
10. BIENESTAR MUNICIPAL	SR. ROLANDO CAJERO
11. ASISTENTE	SR. EVA ZAMBRANO
12. DIRECTIVO	SR. SYLVIA MAMANI

2. DE JASSI, establecido que los funcionarios municipales continúan sus funciones asignadas en el presente Resolución Alcaldía SIN PERJUICIO DE SUS FUNCIONES INSTITUCIONALES, y ocuparán el cargo que todas las atribuciones que la ley les permite.

3. La presente Resolución Alcaldía tendrá vigencia a su contenido de la presente, quedando sin efecto cualquier resolución dictada de toda anteriormente.

ANOTESE, COMPRENDESE Y CUMPLASE.

ALCALDE: JUANES DIAZ ARANDE  
SECRETARIO MUNICIPAL: (S)

ALCALDE: ALBERTO MARTIN

DIRECCION ADM. Y FINANZAS  
DIRECCION CONT. Y TRIBUTOS

DIRECCION DE OBRAS  
DIRECCION DE TRANSITO  
SECRETARIA MUNICIPAL

## Capacitaciones Realizadas

De acuerdo a lo anteriormente indicado, sobre el plan de capacitación, a la fecha se expondrá un detalle de las capacitaciones realizada hasta la fecha, independiente de lo formulado por el comité de capacitación.

### ***Curso de Introducción a la Gestión de Calidad y Mejora Continua.***

Efectuado en Arica con 40 funcionarios.

Curso de:

**Primeros auxilios**

**Uso y manejo de extintores**

**Control y manejo de sustancias peligrosas**

**Prevención y control de incendios**

**Prevención y manejo de crisis**

**Total de personal capacitado 94 funcionarios**

### **Ley de Probidad**

Personal que participa, 66 funcionarios

**Introducción a la Norma ISO 9001:2008 con 10 funcionarios**

**Auditor interno 9 funcionarios**

**Levantamiento de procesos y formulación de mejoras en el municipio  
2 funcionarios.**



En resumen, la alta dirección de la Municipalidad esta preocupada del perfeccionamiento del personal, dando valor agregado a su labor diaria, considerando que el conocimiento adquirido ayude a su gestión.

A la fecha se han notado las mejoras dentro del servicio municipal, falta aun mucho por entregar y mejorar, pero la mejora continua de nuestros procesos y de la unificación de los esfuerzos de todos nos enfocan a una etapa de crecimiento sostenido, tratando de poder entregar igualitariamente las oportunidades de crecimiento según su rol.

### ***Pendiente esta la 3° etapa de capacitación en :***

Primeros auxilios

Uso y manejo de extintores

Control y manejo de sustancias peligrosas

Prevención y control de incendios

Prevención y manejo de crisis

Conducción a la Defensiva en Alta Montaña

Prevención de Riegos en Oficina

Prevención de Accidentes de Trayecto y en la Vía Pública

***Y la definición del plan da capacitación según el Comité.***



	Atención Clientes	Computación 1	Computación 2	Liderazgo, Oratoria	Capacitación General 1	Capacitación General 2	Cupos totales de Cap.
Secplac	7	11	15	23	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	55
Dideco	8	8	0	10	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	55
Finanzas	3	10	0	4	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	55
Grupo 4	10	8	0	8	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	55
Grupo 5	5	5	0	5	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	55
Grupo 6	10	7	14	11		TODO EL PERSONAL	55
<div> <div>Capacitaciones Solicitadas</div> <div>43</div> <div>49</div> <div>29</div> <div>61</div> </div>							<div> <div>Total de capacitaciones disponibles</div> <div>330</div> </div>
<div> <div>Capacitaciones Solicitadas</div> <div>182</div> </div>							<div> <div>Capacitaciones totales disponibles</div> <div>148</div> </div>



Grupo N° 4	Bienestar	Grupo N° 5	Secretaría	Grupo N° 6	Obras
	Tránsito		Control		Aseo y Ornato
	Emergencia		Alcaldía		Adm. De Obras
			RRPP		Programa de Empleo

Computación 1= Computación Avanzada  
 Computación 2=Computación Básica  
 Computación 2= Secplac, corresponde a Gestión de proyectos y programas.  
 Las capacitaciones inherentes a cada unidad, están cubiertas según la cantidad de estas  
 Los cursos no deberán tener un mínimo de 15 ni un máximo de 25  
 No habrá distinción de calidad Jurídica para poder participar de las capacitaciones.  
 Se consideran materias atinentes a la gestión Municipal.



## Estado Proceso de Certificación Norma ISO 9001:2008

Por medio de esta presentación, informaremos y presentaremos el estado real de proceso de pre-certificación y le inicio de búsqueda de fecha para la solicitud de revisión de antecedentes para alcanzar la certificación bajo la Norma ISO 9001:2008

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Transito y Transporte Publico

Desarrollo , creación e implementación de plan de emergencia y mapa local con vías de evacuación en caso de emergencia.

**ISO**  
**9001 : 2008**  
 CERTIFICACIÓN Y MANTENCIÓN  
 SISTEMA DE GESTIÓN A LA CALIDAD INSTITUCIONAL



## ¿En que parte de proceso estamos?

Hoy puedo informar que estamos en proceso de implementación en las unidades del Dttp y Daf, hoy contamos con la parte documental en un 90 % ya realizada, y una primera revisión por parte de la dirección aprobada.

Producto de esta revisión encontramos una oportunidad de mejora en los procedimientos internos, lo cual nos genero un retraso positivo, es decir, demoramos en el proceso de implementación, pero creamos un paso mas para el desarrollo de la unidad en si, lo que nos deja en mejor posición para la certificación final.

De este proceso normal dentro de la Norma, se han desarrollado las correcciones definitivas de los procesos y procedimientos, dando por cumplido los últimos pasos previos para solicitar a la unidad evaluadora la anhelada Certificación a nuestros procesos.

De acuerdo a la propuesta técnica, la implementación del SGC( sistema de gestión y calidad) está diseñada con las siguientes cinco fases de ejecución:

**Programa de Capacitación interna**

**Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad**

**Desarrollo Documental del Sistema de Gestión de la Calidad**

**Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad**

**Auditorías de Comprobación y Detección de oportunidades de mejora y auditorías internas**

**ISO**  
**9001 : 2008**  
CERTIFICACIÓN Y MANTENCIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN A LA CALIDAD INSTITUCIONAL



## Capacitación

**Para dar cumplimiento a la Norma, se ha desarrollado un plan de capacitación, con en el cual ya se ha capacitado en total cerca de 130 funcionarios, en distintas competencias y de distintas unidades.**

**Producto de este mismo plan se ha desarrollado el plan de emergencia, el cual esta próximo a aplicarse, a demás de la creación del con vías de evacuación y zonas seguras, este deberá estar en marcha antes de fines de octubre.**

**Para lo cual ya se procedió a imprimir los folletos he imágenes , para dar cumplimiento.**

**Adamas de la instalación de los Extintores adquiridos para este fin.**

**ISO**  
**9001 : 2008**  
CERTIFICACIÓN Y MANTENCIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN A LA CALIDAD INSTITUCIONAL



# Plan de Emergencia y Aplicación



## introducción:

Considerando que toda edificación, obra civil e instalaciones en general, tienen que reunir las condiciones mínimas de seguridad, comodidad, higiene y bienestar, en especial las dedicadas a sitios de reunión pública y trabajo, en general y que la vigilancia y el mantenimiento que debe darse a cada edificación coliga a los edificios públicos y privados a adoptar medidas preventivas para su evacuación y mitigación en casos de fenómenos fortuitos ( incendios), surge la necesidad de desarrollar este instructivo, para la elaboración e implementación de un plan de emergencia contra incendios.

## Objetivo y campo de aplicación

Este instructivo tiene por objeto establecer el procedimiento que se debe seguir para la elaboración e implementación de un plan de emergencia contra incendios, que está integrado por una serie de actividades desarrolladas en forma progresiva desde la identificación por la evaluación de riesgos, los recursos disponibles la elaboración del plan de auto proyección, mejoras de las plantas físicas hasta la enseñanza practica a través de ejercicios.

# Plan de Emergencia y Aplicación

## Definición

**Acceso a la salida:** La parte de la vía de evacuación que conduce al portal de la salida

**Alarma:** Es el dispositivo audio visual o eléctrico para la activación del plan, que permita codificación atreves de tonos o claves, está ubicado en un lugar estratégico y puede ser fácilmente reconocido en toda la Municipalidad. Es recomendable que tenga su propia fuente de energía y difiera de otros dispositivos que emitan señales.

**Altura de evacuación:** Es la diferencia de cota entre el nivel de un origen de evacuación y del espacio exterior seguro en recorridos de evacuación ascendente o descendente.

**Alumbrado de emergencia:** Todo sistema alimentado eléctricamente con dos fuentes de suministros, de los que la principal deber ser la red general del edificio y la secundaria la especifica de la instalación. Su autonomía de funcionamiento a plena carga debe ser como mínimo de una hora de duración y su puesta en funcionamiento será automática, con él a fallo del suministro de la red general.

**Descarga de salida:** Parte de la vía de evacuación comprometida entre el final de la salida y la vía pública o zona de seguridad







## COMENTARIOS GENERALES DEL PROYECTO

A la Fecha se ha proporcionado las herramientas necesarias para la creación y desarrollo de la parte documental y su correcta revisión, modificaciones y validación de los procedimientos y procesos y lo que podemos considera de mayo Importancia Reglamentos.

A la fecha se cuenta con lo siguiente:

Misión

Visión

Alcance

Políticas

Objetivos de Calidad

Organigrama

Manuales:

Calidad D.A.F.

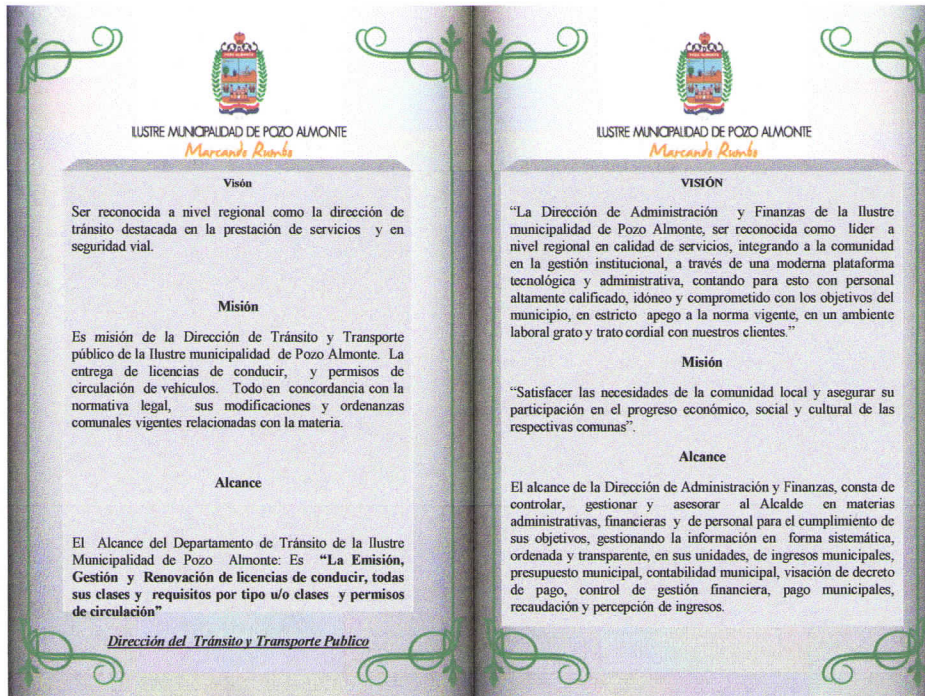
Calidad D.T.T.P

Procesos y Procedimientos:

Auditoria Interna, Bodega activos fijos, Bodega Materiales, Chilecompra, Control de documento y registros de D.A.F y D.T.T.P., Evaluación de desempeño, Facturación, producto no conforme, Rentas, Revisión Gerencial o Alta Dirección, Auditorias internas, Infraestructura, Procedimiento Obtención y Renovación de Licencias de Conducir, y Obtención y Renovación de Permiso de Circulación, entre otros.

Lo cual de solo observar nos muestra el considerable avance que poseemos

**ISO**  
**9001 : 2008**  
CERTIFICACIÓN Y MANTENCIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN A LA CALIDAD INSTITUCIONAL





### 1.2. Salinidad de los sedimentos de este Maricón



## Presentación de Pre-certificación

Es un orgullo presentar a ustedes el certificado emitido por la consultora Cigo Consultores, con quienes estamos trabajando en pro de Certificar bajo la **NORMA ISO 9001:2008**, Unidades de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte.

La cual nos deja en buen pie para solicitar a la unidad Certificadora en Chile para certificar nuestros procesos, lo que es el inicio de un gran proyecto, con visión de futuro, y el inicio de este proceso en la Municipalidad.

Lo que a continuación detallamos, y mostramos, no es nada mas que el registro y evidencia de que no sólo nos quedamos en palabras, con esto estamos demostrando que con visión, ganas, y un poco de esfuerzo se pueden alcanzar las metas, por muy difíciles que sean, estas se logran con el trabajo de todos, y cada uno aporta su grano de arena en esta conformación de herramientas para el futuro.



### CONSTANCIA

CIGO CONSULTORIA EIRL, representada por su Gerente Técnico Sra. Claudia Jara Flores, deja Constancia que los departamentos:

- Dirección de Administración y Finanzas, DAF.
- Dirección de Tránsito y Transporte Público, DTTP.

Pertenecientes a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE, Rut 83.017.500-8 están finalizando el proceso de implementación de su sistema de gestión de la calidad, basado en la norma ISO 9001:2008,

Los departamentos mencionados han implementado eficazmente los requisitos normativos exigidos, encontrándose en condiciones de solicitar en el corto plazo, los servicios de auditoría de certificación.

Se extiende el presente documento a petición de la Dirección de Administración y Finanzas., para los fines que estime conveniente.

Claudia Jara Flores  
Gerente Técnico  
GRUPO CIGO Área Consultoría

Iquique, 03 Octubre de 2011







Seguimos trabajando con un solo Norte, hacer grande nuestro Municipio y para eso necesitamos de Recursos, tanto económicos, como técnicos y humanos.

D.A.F. y D.T.T.P., están en pleno proceso de implementación de la Norma, el trabajo en conjunto y el correcto apoyo han de hacer este trabajo fructífero y que demuestren en el corto plazo los resultados mas que esperados, daremos el ejemplo a la Región y a Chile, indicando que con el esfuerzo de todos nosotros, las metas por difíciles que se prevean, se pueden logran con el trabajo de todos, en esto “ **Nadie Sobra**”, todos “ **Ganamos** “, en especial la Comuna.



- 5.- Se procede a dar lectura al Contrato de Prestación de Servicios Bancarios Banco Estado de Chile y la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, a través del cual da a conocer los servicios bancarios que se entregaran al Municipio, sobre el particular el Sr. Presidente del Concejo, somete a consideración de los Sres. Concejales la aprobación o rechazo del presente Contrato, obteniéndose la siguiente votación y posterior acuerdo:

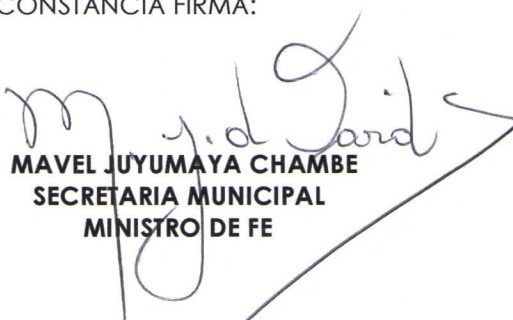
NOMBRE	TEMA: Aprobación Contrato de Prestación de Servicios Bancarios banco Estado de Chile
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI
EDUARDO MAMANI MAMANI	SI
IRMA VERA GUZMAN	SI
AUGUSTO SMITH MARIN	SI

## **ACUERDO**

**Los Sres. Concejales acuerdan por Aprobar el Contrato de Prestación de Servicios Bancarios Banco Estado de Chile y la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, por un período de 05 a contar de la firma del Contrato**

- 6.- Se da por finalizada la Sesión siendo las 13:30 horas.

PARA CONSTANCIA FIRMA:

  
**MAVEL JUYUMAYA CHAMBE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**