

**I.MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE  
CONCEJO MUNICIPAL**

**ACTA EXTRAORDINARIA N° 001/2010**

En Pozo Almonte, a 26 días del mes de Abril del 2010, siendo las 10:15 horas, se procede a dar inicio a la Sesión Extraordinaria N° 001 del Concejo Municipal, siendo presidida por el Sr. Presidente del Concejo, don AUGUSTO SMITH MARIN, contando con la asistencia de los Sres. Concejales: Sra. VERONICA AGUIRRE AGUIRRE, Sr. ABRAHAM DIAZ MAMANI, Sr. GERMAN CHOQUE GARCIA, Sra. AMANDA ROCO ALVARADO, Sr. EDUARDO MAMANI MAMANI y Sra. IRMA VERA GUZMAN, actúa como Ministro de Fe la Sra. Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, doña MAVEL JUYUMAYA CHAMBE.

**TABLA**

- Intervención Sra. Secretaria General Corporación Municipal de Desarrollo Social de Pozo Almonte, doña PERSIA ILAJA CALIZAYA, Tema Programa de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación año 2009.-
  
- 1.- En primer lugar, el Sr. Presidente del Concejo, procede a saludar a los Sres. Concejales, y procede a dar inicio a la Sesión Extraordinaria N° 001/2010, otorgando la palabra a la Sra. Secretaria General de la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Pozo Almonte, doña PERSIA ILAJA CALIZAYA, quien da a conocer el Programa de apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación, quien manifiesta que este trabajo fue elaborado por la empresa PATROS CONSULTORES, y en representación de esta empresa se encuentra el Sr. MICHAEL VILCHES, quien da a conocer entre lo principal lo siguiente:

PRUEBA	ESTABLECIMIENTO	CURSOS	AÑO	LOGRO
LENGUAJE COMUNICACIÓN	Y LICEO ALCALDE SERGIO GONZALEZ	PRIMERO MEDIO	OCTUBRE 2009 ABRIL 2010	55,8 %
MATEMATICA	LICEO ALCALDE SERGIO CONZALEZ	PRIMERO MEDIO	OCTUBRE 2009 ABRIL 2010	39,4 %
LENGUAJE COMUNICACIÓN	Y NO FIGURA	QUINTO BASICO	OCTUBRE 2009 ABRIL 2010	55,7 %
MATEMATICA	NO FIGURA	QUINTO BASICO	OCTUBRE 2009 ABRIL 2010	52,4 %

Para mayor Ilustración de lo anterior los documentos descritos anteriormente se encuentran en las Oficinas del Concejo Municipal.

- 2.- Acto seguido, hace uso de la palabra la Sra. Secretaria General de la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Pozo Almonte, doña PERSIA ILAJA CALIZAYA, quien da a conocer lo siguiente:

Manifiesta que el Objetivo del Programa es consolidar en la CORMUDESPA una Organización que permita dar respuesta en todos sus ejes de desarrollo a las necesidades de formación académica y ético valórica de la Comunidad de Pozo Almonte, manteniendo una perspectiva de viabilidad en el largo plazo.

Acto seguido en Power Pioint, se da a conocer las iniciativas por un total de \$ 82.830.896.- (Ochenta y dos millones ochocientos treinta mil ochocientos noventa y seis pesos)

FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA  
GESTIÓN MUNICIPAL EN EDUCACIÓN  
2010

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Pozo  
Almonte  
(CORMUDESPA)  
Comuna de Pozo Almonte

INICIATIVAS 2010

CORMUDESPA

## Nombre del Programa

- ✓ La excelencia académica y la cohesión institucional como prioridades del desarrollo organizacional de la CORMUDESPA.



## Objetivo del Programa

- ✓ Consolidar en la CORMUDESPA una organización que permita dar respuesta en todos sus ejes de desarrollo a las necesidades de formación académica y ético valórica de la comunidad de Pozo Almonte, manteniendo una perspectiva de viabilidad en el largo plazo.

## Identificación de Principales Problemas y Nudos Críticos

- ✓ No existe el Equipo Técnico Pedagógico Comunal.
- ✓ Pocos canales de participación que permitan aunar criterios entre los actores del sistema y sus autoridades como en la ejecución de los Consejos Escolares.
- ✓ Pocas horas de gestión para los Profesores Encargados de Escuelas.
- ✓ Falta de capacitación para la aplicación de funciones de los Equipos Técnicos Pedagógicos de los Establecimientos Educativos.

## Identificación de Principales Problemas y Nudos Críticos

- ✓ No se programa anualmente o semestralmente el trabajo de gestión institucional.
- ✓ Bajo dominio de estrategias y metodologías del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Baja preponderancia de las Unidades Técnico Pedagógicas.

## Identificación de Principales Problemas y Nudos Críticos

- ✓ Mala comunicación entre algunos apoderados que afectan la comunidad escolar y su ambiente.
- ✓ Baja participación y compromiso de Padres y Apoderados en los Establecimientos.
- ✓ Escolaridad incompleta en los distintos niveles de enseñanza de los Padres y Apoderados.

### Identificación de las Iniciativas a Financiar con Recursos del Fondo

Financiamiento en PESOS (\$)			
Nombre de la Iniciativa	Aporte Solicitado al Fondo	Otros Aportes	Total
Revisión y evaluación del cumplimiento PADEM 2010, de la PEC 2009 – 2013 y elaboración del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM 2011)	22.800.000	0	22.800.000
Estudio del Nivel de Desarrollo de las competencias en Lenguaje y Matemática en los Alumnos de 4º año básico y 2º año medio.	12.530.896	0	12.530.896
Implementación de un sistema de gestión administrativo que coordine el nivel central y las distintas unidades educativas de la CORMUDESPA, basado en una tecnología de información.	21.000.000	0	21.000000
Plan de Desarrollo Educativo Institucional (PDEI)	26.500.000	0	26.500.000

### Iniciativa N° 1

- Revisión y evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM 2010), de la Política Educativa Comunal (PEC 2009-2013) y elaboración del plan anual de desarrollo educativo municipal ( PADEM 2011).



## Objetivos de la Iniciativa

- ✓ Desarrollar y aplicar un modelo informatizado de monitoreo y evaluación del cumplimiento del PADEM 2010 y la Política Educativa Comunal.
- ✓ Determinar el nivel de cumplimiento en la aplicación de la Política Educativa Comunal.
- ✓ Verificar la ejecución del PADEM 2010.
- ✓ Reformular las líneas de acción y programas que lo ameriten del PADEM 2010 para lograr su fiel cumplimiento.
- ✓ Elaborar el PADEM 2011 en función de los resultados obtenidos en los puntos anteriores.

## Cronograma Estimado de las Principales Actividades

Nombre de la Actividad	Descripción de actividades				Monto Total (\$)
	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	
1. Constitución del equipo de gestión.		X			
2. Definición e instauración del plan de monitoreo		X			
3. Revisión y evaluación del cumplimiento del PADEM 2010		X	X		
4. Evaluación del cumplimiento de la Política Educativa Comunal			X		
5. Elaboración del PADEM 2011			X	X	
6. Corrección de observaciones al PADEM 2011				X	
<b>TOTAL (\$)</b>		5.440.993	7.518.310	9.840.698	22.800.000

## Resultados Esperados

- ✓ Obtención de un sistema coordinado y focalizado en función de las necesidades de sus usuarios, logrando la sistematización y desarrollo de un sistema de planificación simple y eficaz.
- ✓ Articulación de la totalidad de programas y líneas de acción del PADEM 2010.
- ✓ Monitoreo y evaluación de cumplimiento del 100% de las Políticas Educativas Comunales.
- ✓ Desarrollo de un instrumento que exprese la articulación y replanificación de acciones del PADEM 2010 y la Política Educativa Comunal.
- ✓ Desarrollo y presentación del PADEM 2011.

## Verificador de Cumplimiento

- ✓ Actas de reuniones de trabajo y planificación de actividades, especificando temas, actores y resoluciones alcanzadas.
- ✓ Registros físicos, de audio y/o visuales de las actividades desarrolladas.
- ✓ Encuestas de percepción de logro de las actividades desarrolladas aplicadas a los diferentes actores involucrados.
- ✓ Control de asistencia de las actividades desarrolladas.
- ✓ Diseño y seguimiento de la propuesta de intervención.



## Iniciativa N° 2

- Estudio del nivel de desarrollo de las competencias en Lenguaje y Matemática en los alumnos de 4° año Básico y 2° Año Medio, cuyos resultados serán utilizados en las decisiones de las Políticas Municipales en Educación de la CORMUDESPA.

## Objetivos de la Iniciativa

- ✓ Diseñar un sistema de evaluación y pruebas de nivel en las áreas de Lenguaje y Matemáticas para los niveles de 4<sup>to</sup> Básico y 2<sup>do</sup> Medio de los Establecimientos administrados por la CORMUDESPA.
- ✓ Implementar una estructura de identificación de áreas críticas y análisis de resultados estadísticos en las unidades y temas evaluados por las pruebas de nivel en cada subsector.
- ✓ Elevar los resultados en términos de aprendizaje, mediante la implementación de estrategias de focalización y refuerzo del aprendizaje, en las unidades y temas detectados como descendidos en el punto anterior

### Cronograma Estimado de las Principales Actividades

Nombre Actividad	Descripción de actividades				Monto Total (\$)
	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	
1. Constitución del equipo de coordinación y levantamiento de información.		X			
2. Desarrollo de instrumentos de medición y tablas de especificaciones técnicas de las pruebas de lenguaje y matemáticas para 4° básico y 2° medio.		X			
3. Entrega del instrumento para cada curso de 4° básico y 2° medio en el que se aplicará la prueba.		X	X		
4. Aplicación del instrumento en los distintos cursos.		X	X		
5. Procesamiento de los instrumentos de evaluación.			X	X	
6. Análisis de resultados.			X	X	
7. Entregar de informes finales.				X	
<b>TOTAL</b>		6.250.000	3.574.738	2.706.158	12.530.896

### Resultados Esperados

- ✓ Capacitación de Profesores y Jefes Técnicos de Establecimientos para la planificación y aplicación de remediales a los alumnos, según las estrategias que sean pertinentes según el modelo de trabajo.
- ✓ Aplicación de remediales por parte de los Profesores para lograr un mejor desempeño en el nivel de aprendizajes de los alumnos en sistemas de medición externos.

## Verificador de Cumplimiento

- ✓ Documentos físicos con los instrumentos de evaluación y sus tablas de especificaciones detalladas por asignatura y nivel.
- ✓ Nóminas de aplicación de los instrumentos por Curso, Nivel y Establecimiento.
- ✓ Documentos con análisis de resultados.

## Iniciativa N° 3

- ✓ Implementación de un Sistema de Gestión Administrativo que coordine el Nivel Central y las distintas Unidades Educativas de la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Pozo Almonte, basado en una tecnología de información.



## Objetivos de la Iniciativa

- ✓ Implementar un Sistema de Gestión Administrativa que integre el Nivel Central de la CORMUDESPA y los Establecimientos Educativos, con el fin de realizar el alineamiento organizacional establecido en su estructura orgánica.
- ✓ Diseñar una página WEB institucional que cumpla con los estándares y necesidades específicas de comunicación y documentación en línea, correo institucional y administración de los requerimientos específicos de documentación disponible para el logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Capacitar al personal de la CORMUDESPA y los Establecimientos Educativos en la herramienta administrativa, con el fin de instalar las competencias necesarias para el buen uso y desempeño de los recursos de colaboración necesarios en la Gestión Administrativa.

## Cronograma Estimado de las Principales Actividades

Nombre de la Actividad	Descripción de actividades				Monto Total (\$)
	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	
1. Definición e instauración del Plan de Monitoreo		X			
2. Levantamiento de antecedentes			X		
3. Elección de la herramienta de gestión administrativa			X		
4. Implementación de la herramienta de gestión administrativa			X	X	
5. Capacitación en la herramienta de gestión administrativa				X	
<b>TOTAL (\$)</b>		6.289.077	7.095.077	7.615.846	21.000.000

## Resultados Esperados

- ✓ Sistema informático implementado que agilice la comunicación y documentación entre la unidad central y los establecimientos educacionales.
- ✓ Contar con una página Web que contenga información relevante y de transparencia en materias de educación.
- ✓ Contar con correos institucionales para los funcionarios del Nivel Central y los Establecimientos Educacionales.
- ✓ Personal de la CORMUDESPA y de los Establecimientos Educacionales capacitados para la correcta utilización de la herramienta de gestión.

## Verificador de Cumplimiento

- ✓ Actas de reuniones de trabajo y planificación de actividades, especificando temas, actores y resoluciones alcanzadas.
- ✓ Registros físicos, de audio y/o visuales de las actividades desarrolladas.
- ✓ Encuestas de percepción de logro de las actividades desarrolladas aplicadas a los diferentes actores involucrados.
- ✓ Control de asistencia de las actividades desarrolladas.
- ✓ Diseño y seguimiento de la propuesta de intervención.

## Iniciativa N° 4

- ✓ Plan de desarrollo educativo institucional (PDEI).

## Objetivos de la Iniciativa

- ✓ Fortalecer la identificación e integración de las Comunidades Educativas con su respectivo Establecimiento Educacional y la CORMUDESPA, a través de la replanificación y divulgación del Proyecto Educativo Institucional.
- ✓ Lograr apertura efectiva de la escuela a la comunidad a través de actividades relacionadas con el fomento de la participación y coordinación de acciones desde el nivel preescolar hasta la enseñanza media (dependiendo del nivel de trabajo de cada colegio), con la participación activa de apoderados.
- ✓ Impulsar una efectiva alianza escuela comunidad. Reflexionando en torno a las prácticas docentes a través de un trabajo colaborativo entre directivos, docentes y apoderados.
- ✓ Dotar a los profesores de herramientas de trabajo, para la transmisión de valores positivos a sus alumnos, necesarios a la educación y la gestión de colegios.



Cronograma Estimado de las Principales Actividades

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
1. Proposición de los objetivos generales, específicos y la metodología para el diseño de la propuesta "Diseño y aplicación participativa del PEI" considerando los actores relevantes y participativos en el proceso a desarrollar."		X			
2. Participación de directivos, docentes y asistentes de la educación en la entrega y traspaso de la propuesta para conocimiento y aplicación de la metodología empleada y objetivos para integrar a la comunidad.		X			

Cronograma Estimado de las Principales Actividades

Descripción de actividades					
Nombre Actividad	1er trimestre 2010	2do trimestre 2010	3er trimestre 2010	4to trimestre 2010	Monto Total (\$)
3. Difusión del propósito y objetivos de la propuesta y concientización del rol de los actores en el desarrollo de la iniciativa, en las comunidades educativas.		X	X		
4. Implementar la propuesta "Diseño y aplicación participativa del PEI", de acuerdo a los objetivos y metas planteados.			X	X	
5. Evaluar los logros e impactos de la participación y el grado de compromiso de las comunidades educativas en la iniciativa.				X	
TOTAL		7.170.893	8.485.972	10.843.135	26.500.000

## Resultados Esperados

- ✓ Documento con los objetivos, procedimientos y tareas a realizar para la aplicación participativa del PEI.
- ✓ Conocimiento de los Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación del objetivo del programa y los pasos a seguir con la Comunidad Educativa.
- ✓ Comunidad interiorizada con la propuesta y tomando el rol esperado para el desarrollo de la iniciativa.
- ✓ Participación consensuada y potenciada por la comunidad y los funcionarios de los Establecimientos Educativos para el buen desempeño y logro de la iniciativa.
- ✓ Difusión de los resultados del trabajo realizado con los actores involucrados en la ejecución de la iniciativa.

## Verificador de Cumplimiento

- ✓ Actas de reuniones de trabajo y planificación de actividades, especificando temas, actores y resoluciones alcanzadas.
- ✓ Registros físicos, de audio y/o visuales de las actividades desarrolladas.
- ✓ Encuestas de percepción de logro de las actividades desarrolladas aplicadas a los diferentes actores involucrados.
- ✓ Control de asistencia de las actividades desarrolladas.
- ✓ Diseño y seguimiento de la propuesta de intervención.

FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN  
MUNICIPAL EN EDUCACIÓN  
2010

## FIN DE LA PRESENTACIÓN

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Pozo Almonte  
(CORMUDESPA)  
Comuna de Pozo Almonte



- 3.- A continuación, hace uso de la palabra el Concejal Sr. EDUARDO MAMANI M., quien solicita copia del informe y requiere copia de la grabación de esta reunión a fin de difundirla a los padres y apoderados de los alumnos.
- 4.- Acto seguido hace uso de la palabra el Sr. Presidente del Concejo, quien solicita al Honorable Cuerpo de Concejales efectuar la votación para la aprobación del Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación 2010, obteniéndose la siguiente votación:

NOMBRES	aprobación del Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación 201
VERONICA AGUIRRE AGUIRRE	SI
ABRAHAM DIAZ MAMANI	SI
GERMAN CHOQUE GARCIA	SI
AMANDA ROCO ALVARADO	SI
EDUARDO MAMANI MAMANI	SI
IRMA VERA GUZMAN	SI

#### ACUERDO

Los Sres. Concejales acuerdan por UNANIMIDAD aprobar las 04 iniciativas del Programa de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación año 2010, que ascienden a la suma de \$ 82.830.896, (Ochenta y dos millones ochocientos treinta mil ochocientos noventa y seis pesos).

- 5- Se da por finalizada la Sesión siendo las 14:30 horas

PARA CONSTANCIA FIRMA



MAVEL JUYUMAYA CHAMBE  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE